

כ"ז/תשרי/תשע"ה
21/10/2014
סימננו : 145-14

לכבוד
ראה לוח תפוצה
שלום רב,

הנדון: עדכון נוהל 18 כשירות רשות המקומית לא מתואגדת למשבר מים:
פורמט לבדיקת כשירות רשות המים

1. במסגרת השינוי הארגוני ברשות המים נבחן ועודכן הפורמט לביקורת הייעודית.
2. ביקורת ייעודית לספקי מים שהם תאגידי מים תבוצע ביקורת במחזוריות דו שנתית ובסיומה יופץ דוח מפורט לפי נושאים ונושאי משנה ובכלל זה הערכת כשירות לפי ממדים קבועים.
3. הביקורת תבוצע ע"י המרחב שבגזרתו קיים תאגיד המים.
4. רשות מקומית שלא מתואגדת תבוקר במסגרת הביקורת המשולבת במחזוריות התלת שנתית ויופץ דוח בהתאם לפורמט שבמצ"ב.
5. נוהל זה בתוקף עם הפצתו.
6. לשימושך.

ב ב ר כ ה,

אריאל חג'בי
מנהל מרחב מרכז
וממונה פיתוח נהלים ארצי

לוח תפוצה :

רשות המים היחידה לביטחון מים
רח"ל – ר' חטיבת תשתיות, מנהלי מחוזות ומרחבים
ספקי מים.

העתק :
רשויות מקומיות – קב"ט
תיק

כ"ז/תשרי/תשע"ה
21/10/2014
סימננו : 145-14

לכבוד –
ראה לוח תפוצה
שלום רב,

הנדון: דוח ביקורת רשות המים מרחב מרכז/צפון/דרום בתחום המים והביוב:
כשירות העיר/מ.מ/מ.מ.א "ישראל" למשבר מים

1. כללי:

א. מים הוא מוצר קיומי ולאור זה רשות המים והביוב מרכזת מאמץ בהכנה ובמוכנות תאגידי המים, ספקי המים והרשויות המקומיות למשבר מים בחירום וברגיעה.
ב. דוח זה יציג את עיקרי תמונת המצב והיערכות **עיריית/מ.מ/מ.מ.א ישראל למשבר מים ברגיעה וחירום**, ויכלול קיום תכנית מתכללת שנותנת מענה למשבר מים ויכולת מימוש התוכנית בתחום משאבים (לוגיסטיקה, כ"א, אמצעי חלוקת מים ואחזקה), מיגון מתקנים, מענה ד.ג, יכולת שליטה וניהול, הדרכה ותרגול **ובדגש על רציפות תפקודית**.

ג. **מועד הביקורת** – _____.

ד. למופע הביקורת קדם:

i. פעילות מכינה, השתלמות, ביקורת מכינה, תרגול, אירוע מים, אחר

ii. הערות לתוכנית חירום הופצו בשלנו מ- _____ סמ' _____

iii. **השתתפות בביקורת המכינה לכלל אגפי ומכלולי הרשות המקומית**

ב- _____

iv. אחר -

ה. נושא הביקורת

1. קיום תוכנית אינטגרטיבית בהתאם למודל "קרת" – "אבריס" – "נבטי".

2. מחסן מ"יח ומתקנים – מלאי אמצעים, תחזוקה ואחזקה.

3. מתקני – מיגון, תחזוקה ואחזקה.

4. כ"א – איוש ושיבוץ תחנות חלוקת המים ע"פ תפיסת ההפעלה.

5. רווחה – חלוקת מים לאוכלוסיית התל"מ ע"פ תפיסת ההפעלה.

6. דוברות ומידע לציבור – העברת המידע והדוברות לתושבים במשברי מים.

7. במ.א – (אחריות מלאה בתחום הביוב, בתחום המים האם אחראים ומוכנות למשבר מים, היערכות למשקי חי/פעילות הסברתית שבוצעה,

יחידת ביטחון מים

האם ישנם נתונים מרוכזים לכול ישוב ובכלל זה תשתיות מים, משקי חי, מפעלים, וכו')

8. תרגול.

1. **מבצע הביקורת** – נציג מטעם המרחב – (מנהל המרחב, סגן, מ' הדרכה וביקורות).

2. **נציגי הרשות שנוקרו:**

א. -----

ב. -----

ג. -----

ד. -----

3. **התרשמות כללית:**

א. **כשירות והערכות עיריית/מ.מ/מ.א "ישראל" לחירום** – (רמת כשירות - טובה מאוד,

טובה, בינונית, טעון שיפור, תחום/תחומים בולטים בפעילות הרשות לחיוב או לשלילה ובכלל זה יחסי

גומלין תאגיד רשות מקומית - ניתן לפצל בין כשירות הרשות המקומית לבין התאגיד) -----

ב. מתקני מים וביוב – מיגון, תחזוקה ואחזקה¹ – (האם קיים מיגון בהתאם להנחיות, ניקיון

ותחזוקת המתקנים, קיום תיעוד של ביקורות האחזקה, קיום וזמן תגובה של צוותי התגובה וכו').

ג. מוכנות לתחום המים והביוב – תחום עיסוק, וחשיבות –

ד. הערות מרכזיות לתוכנית - (האם קימת תוכנית, מלאה/חלקית/פער, עיקרי הערות)

ה. כשירות ויחסי גומלין אחראי תשתיות מים וביים והמכלולים השונים - (כ"א, ציוד,

סולר, ד.ג, חשמל, ניווד אמצעים, אחר) -----

ו. **חדר מצב** - (קיום חדר מצב, תא מים ממוגן וקיום עזרי שליטה – מחשוב, טלפניה, ריהוט, מפות,

תוכנית מענה וכו')

ז. **הדרכות ותרגול** - (האם מחלקת התשתיות מים וביוב משולב ים בוועדות המל"ח, הדרכות,

השתלמויות, האם בוצע תרגול משבר מים בתרגילים העתיים) -----

¹ מצ"ב נספח מפרט מתקני מים וביוב

ח. דגשים למ.א - (ביוב אחריות מלאה, מים האם קימת היערכות, קיום קלכדים, פעילות הסברתית מוכנות ומענה משקי חי וכו')

4. פירוט הערות וליקויים בחתך הנושאים השונים: דוגמא

א. תוכנית לחירום –

i. תוכנית חלקית ולא נותנת מענה לאיומים.

ii. סיוע אזורי – פער.

iii. עתודת משאבים – התחום לא מוכר ולא קימת ולאור זאת לא בא לידי ביטוי תוכנית לדרישה וקליטה.

iv. במ.א לא נתוני הישובים שבגזרת המ.א קיימים אבל לא מרוכזים,

נדרש לרכז במסמך אחד מאפיינים, תשתיות ויכולות לכול ישוב

בנפרד.

ב. במסגרת ועדת המלי"ח הקרובה יש להציג את תפיסת ההפעלה ועקרונות התיאום והאחריות.

ג. חדר מצב תא מים – (קיום תא מים וקיום עזרי שליטה – מחשוב, טלפוניה, מפות תשתית, תוכנית מענה וכו')

ד. לתקף אחת לשנה את הנוהל מול המכלולים השונים ברשות (רווחה, כ"א, מידע לציבור, ביטחון).

ה. **אחראי תשתיות מים וביוב -** (האם יש אחראי/או שהאחריות אצל הקב"ט, יכולת והכשרה בתחום השליטה והניהול, התקשרות עם קבלנים, מלאי אמצעים, מחסן המל"ח/תחזוקה ואחזקה, מענה להפסקות חשמל/סולר וד.ג וכו')

ו. **אגף ביטחון ביטחון -** (ממשקים ותאום תרגילים, סדר ציבורי אחר בהתאם לסיכום כמפורט בנוהל

2/2009) לדוגמא

1. תרגול – אגף הביטחון פועל ומסייע בשילוב אירועי מים בגרף הפעילות

הרשות – יישר כוח וחשוב להמשיך בתרגולים.

יחידת ביטחון מים

2. תאום בתחום הסדר ציבורי, איוש תחנות חלוקה, תגבור תלמידים.
3. השלמת כ"א ע"ב עובדי הרשות לתפקיד מנהלי/סגני תחנות החלוקה על מנת שיהוו שלד איתן לקליטת כ"א ומתנדבים נוספים לניהול תחנות החלוקה – בוצעה התקדמות בנדון אך עדיין יש לתדרך ולתרגל את הכ"א ולמסד את המענה.
4. הגדרת משימות וכמות מתנדבים ע"פ ניתוח משותף תאגיד עירייה למשימת חלוקת המים ו"צביעת" הכ"א הנדרשת למשימה זו.
5. מיגון אישי – תקין – לרשות ציוד מיגון אישי כמתחייב.
6. מתקנים –
 - i. מיגון - מיגון המתקנים אינו בהתאם להנחיות הנדרשות ומהווה נקודת תורפה ומפגע בטחוני חמור מאוד, הרשות נדרשת לפעול בהקדם וללא דיחוי למיגון המתקנים ולדווח למרחב ולמשרד הבריאות².
 - ii. תחזוקה – פער - נדרש לפנות את הציוד במתקני המים, לנקש צמחיה.
 - iii. אחזקה – תקין – מבוצעות ביקורות בהתאם לנדרש וקיים תיעוד בהתאם.
- ז. **מכלול לוגיסטיקה/תשתיות -** (ממשק ותאום, נהלים, תרגול וכו') לדוגמא
 1. מבנה המכלול.
 2. ממשקים ויחסי גומלין לדוגמא בתחום החשמל, סולר, ניוד אמצעים וכו'.
 3. תרגול ונהלים.
- ח. **מכלול כ"א/אחר -** (בהתאם למבנה הרשות ונגזר מהתוכנית – סיוע בכ"א, אמצעים וכו'):
 1. ממשקים, האם קיים תאום וסיוע
 2. האם בוצע תדרוך לכ"א החביר.
 3. אחר

² המרחב יסייע במידת הצורך בניית תחום מרכיבי המיגון הנדרשים.

יחידת ביטחון מים

ט. מכלול רווחה - (קיום נספח רווחה והאם מתוקף, מתורגל ויכולת מימוש הסיכום) לדוגמא

1. התרשמותי שקימת התקדמות רבה וההיערכות סה"כ טובה.
 2. יחד עם זאת נדרש לתרגם המענה בנספח רווחה בתוכנית המענה למשבר מים והטמעתו לעובדי הרווחה בעירייה.
 3. נדרש לבחון את יכולת מימוש התוכנית.
- י. מכלול הסברה ומידע לציבור - (הערכות לפתיחת מרכז מידע – תשתיות, טלפנים והכשרתם, קובץ שו"ת, הכנת אמצעי הסברה נצורים – הודעות ומודעות, איגרות וכרזות, דפי אינטרנט נצורים, הכנת חומר רקע ודפי מסרים לבעיות שעלולות לצוץ, הערכות לשפות בהתאם לצורך, במ.א ממשק מול הישובים ותאום הודעות לאזרחים וכד') לדוגמא
1. נקודת חוזקה והיערכות ותאום טובים.
 2. קיים מוקד עירוני הנותן מענה לכלל תושבי עיריית **ישראל**.
 3. קיימים אמצעים להפצת המידע לתושבים – ע"י: אתר אינטרנט עירוני, טלוויזיה מקומית, רשתות חברתיות, מרכז תקשורת עירוני, ערוץ יוטיוב, פליירים, כריזה ע"ב מגפונים ורכבי ביטחון.
 4. הודעות נצורות קיים ומעודכן.
 5. חשוב לבצע פעילות בשגרה להגברת המוכנות ובכלל זה פגישות עתיות, הדרכות בבתי ספר, הפצת מנשרים לאחזקת עתודת מים בבתים וכו'.

ב ב ר כ ה,

ישראל ישראלי
פירוט התפקיד
רשות המים מרחב/מרכז/צפון/דרום

מצ"ב נספח המפרט את אמצעים למשבר מים –

מחסן לשע"ח	מטופל כן/לא	מיכלי 5/7/9 קוב גמיש	מכלי 3/2/1 קוב גמיש	מכלי 1 קוב נייד	מכלי 5 קוב נייד	משאבות מים	משאבות טבולות/בוץ/ניקוז	ברזיות ניידות	ד"ג ניידים/נייחים	כלורי נטור	קלכדי 4 ליטר.	אחר הערות
תחנת שאיבה												
מכון מים												
מכון מים												
רחוב הנצח – מחסן קבלן												
חדר מצב												15 ערכות קסדות ושחפצים. 5 מכשירי קשר מוטורולה

טבלה מרכזת מתקני מים וביוב:

מלאי סולר	הערות	תקינות – עיקרי ליקויים	מקור אנרגיה – ד.ג, קבוע נייד, אחר	מיקום – 12 ספרות ³	התשתית – באר, כניסת מים, מכון מים, מטייש וכו'	הישוב	מס"ד
	פירוט תשתיות מים, קידוחים, מכוני מים, כניסות מים מספקי מים, אחר						
	פירוט תשתיות ביוב מכוני ביוב, תחנות סניקה, מטיישים, אחר						

נספח טבלת ציונים:


 ציוני כשירות לפי סוג
הרשות

1. רשות ללא תאגיד לפי הערכת מצב והחלטה יעודכנו מרכבי הציון
2. כשירות תאגיד – מצורף בנפרד -